



## *Comune di Pozzolo Formigaro*

### **AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI NUMERO 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT "C" PER IL SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 26/10/2024.**

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione del Piano dei fabbisogni del personale 2024/2026;

#### **SI RENDE NOTO CHE**

Questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, di n. 1 posto, profilo professionale di "Istruttore amministrativo - area degli istruttori - ex cat "C" da assegnare all'ufficio demografico e cimiteriale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

#### **Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria:**

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nell'area istruttori ex categoria C (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con pari profilo professionale o attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore amministrativo;
- non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti;
- possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- esperienza pluriennale nel settore dei servizi demografici (Elettorale, Anagrafe, Stato Civile, Polizia Mortuaria, Leva e Giudici Popolari);
- di essere in possesso dell'assenso al trasferimento presso altro ente oppure della preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio da parte dell'ente di provenienza;

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'inquadramento nel relativo profilo professionale prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

**Istruttore amministrativo:**

*Svolge attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura amministrativa e contabile, anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa. Provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza, anche coordinando altri addetti.*

Assegnazione al servizio Amministrativo con attività nei seguenti servizi:

- Demografico (Elettorale, Anagrafe, Stato Civile, Polizia Mortuaria, Leva e Giudici Popolari)
- Ufficio Censimenti Comunale. UCC
- Collaborazione negli altri servizi dell'area Amministrativa;

### **Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice e formulata secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **26/10/2024** mediante:

- 1) posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, **esclusivamente da casella di posta elettronica certificata** ed **esclusivamente** all'indirizzo **infopozzolo@legalmail.it** La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
  - pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;
- 2) tramite consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lunedì – venerdì 9.00 – 12.00, secondo sabato del mese 9.00 – 12.00);
  - 3) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. purchè la domanda pervenga entro il termine di scadenza.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta, redatto su carta semplice (si allega alla presente modello facoltativo);
- copia dell'assenso al trasferimento presso altro ente oppure della preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio da parte dell'ente di provenienza;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità;

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

### **Verifica dei requisiti**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

### **Verifica delle domande pervenute**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

### **Colloquio**

I candidati ammessi saranno convocati, all'indirizzo di posta PEC o di e-mail o al numero telefonico o di cellulare indicati nella domanda, per sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale.

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione esaminatrice composta dal Segretario Comunale con funzioni di Presidente e da due dipendenti di cui almeno una EQ.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La data e il luogo in cui si svolgerà il colloquio verrà comunicato nominativamente, ai soli candidati convocati, all'indirizzo scelto nella domanda di partecipazione quale recapito per ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

Supera il colloquio il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

### **Informazioni generali**

Ove la selezione abbia esito positivo, i candidati ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Comune di Pozzolo Formigaro.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In caso di assenso condizionato i cui tempi di trasferimento siano inconciliabili con le esigenze temporali di assunzione ovvero di assenso incondizionato, ma i cui tempi effettivi di trasferimento siano parimenti inconciliabili, il Comune di Pozzolo Formigaro si riserva di prescindere dall'ordine della graduatoria di merito redatta, dando precedenza a coloro che siano già in possesso (in sede di domanda) di assenso incondizionato o a coloro il cui assenso incondizionato pervenga anche successivamente nel corso del procedimento selettivo. In ogni caso il mancato rilascio dell'assenso entro i termini indicati nella lettera di richiesta indirizzata all'ente di appartenenza del candidato, autorizza il Comune di Pozzolo Formigaro a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il Comune di Pozzolo Formigaro potrà invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Pozzolo Formigaro. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Pozzolo Formigaro di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Pozzolo Formigaro può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del Comune ( - Piazza Castello, 1 - 15068 Pozzolo F.ro (AL) - Tel. +39 0143 417054 - Fax +39 0143 418872 - segreteria@comune.pozzoloformigaro.al.it - Posta Elettronica Certificata: infopozzolo@legalmail.it).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Domenico Massacane, Segretario Comunale.

Il presente avviso, con relativi schemi di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune: <http://www.comune.pozzoloformigaro.al.it/>

Pozzolo Formigaro lì 1 ottobre 2024

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Domenico Massacane

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI  
ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)**

(1)

Il Comune di Pozzolo Formigaro, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

**Dati di contatto**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pozzolo Formigaro, nella persona del Sindaco pro-tempore, Piazza Castello, 1 - 15068 Pozzolo F.ro (AL) - Tel. +39 0143 417054 - Fax +39 0143 418872 - C.F./P.IVA 00251200069

Posta Elettronica Certificata: infopozzolo@legalmail.it.

**Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall'art.35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Pozzolo Formigaro è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

**Tipologie di dati trattati**

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- *dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- *dati relativi a condanne penali e reati*.

**Fonte dei dati**

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall'Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in casi di gestione in forma associata di selezioni oppure per l'utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronto con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

**Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

**Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso l'Amministrazione Comunale di Pozzolo Formigaro.

**Destinatari dei dati**

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

---

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

**Trasferimento dei dati all'estero**

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

**Periodo di conservazione**

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Comune.

**Diritti dell'interessato**

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, i cui dati di contatto sono indicati sopra.

Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

All'Amministrazione del Comune di Pozzolo Formigaro  
Piazza Castello, 1 - 15068 Pozzolo F.ro (AL)  
Posta Elettronica Certificata: infopozzolo@legalmail.it

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI EX CAT "C", mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Il/la \_\_\_\_\_ Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residentea \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

**Recapito presso il quale, ad ogni effetto, l'aspirante intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva: (barrare le modalità prescelta)**

- PEC .....
- MAIL (indirizzo: .....);
- TELEFONICA: fisso ..... cellulare .....(anche SMS).
- POSTALE  
Via.....n.....  
Località .....c.a.p.....  
Prov.....

### **CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore amministrativo", ex categoria C. A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

### **DICHIARA**

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_, CCNL comparto \_\_\_\_\_ con inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ e con il profilo professionale di Istruttore

amministrativo o equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello di  
Istruttore amministrativo contabile e precisamente di  
\_\_\_\_\_, comparto \_\_\_\_\_;

con rapporto di lavoro a:

- tempo pieno  
 part-time (indicare %) .....  orizzontale  verticale

assunto a tempo indeterminato il \_\_\_\_\_;

di essere in possesso del titolo di studio di  
\_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ punteggio \_\_\_\_\_;

di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali pendenti;

di possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo contabile non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

di avere esperienza lavorativa nei servizi demografici avendo prestato le seguenti mansioni:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ ufficio \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ ufficio \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ ufficio \_\_\_\_\_

di essere in possesso dell'assenso al trasferimento;

oppure

della preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio da parte dell'ente di provenienza.

**Dichiara di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali allegata in calce all'avviso di selezione.**

Allega alla presente:

- **Copia** fotostatica **documento d'identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae** professionale e formativo;
- copia dell'assenso al trasferimento o della preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo



rilascio, da parte dell'ente di provenienza.

---

(luogo) (data) (firma)

**N.B.:**

- a)** Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.
- b)** Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

**Fac-simile modello facoltativo per curriculum vitae professionale e formativo**

Il sottoscritto ..... nato a .....il  
..... in relazione alla domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo  
indeterminato e pieno di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo”- Area Istruttori ex Categoria C, del  
Comune di Pozzolo Formigaro, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n.  
165/2001 e s.m.i.

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole  
delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di false dichiarazioni, di essere  
in possesso del seguente curriculum formativo e professionale:

(da compilare in modo leggibile completo di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione)

CURRICULUM FORMATIVO: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

CURRICULUM PROFESSIONALE: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

ALTRO: \_\_\_\_\_

---

---

Dichiara di aver letto l’informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della  
normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali allegata in calce all’avviso di  
selezione.

....., li .....

**IL DICHIARANTE**